

학습기간 추가 연장신청서

- ※ 학습자 준수사항 : 학습자는 우선적으로 최초 학습기간 내 수강해주시기 바라며, 최초 학습기간보다 기간 연장 필요한 경우, 반드시 최초 학습기간 종료 전에 【나의강의실 > 수강현황 > 수강 중인 과정 > 학습기간】 에서 【연장】 버튼을 눌러 신청해주시기 바랍니다.
- ※ 위의 1회 연장 이외의 학습기간 추가 연장이 필요한 경우 본 양식을 작성하여 이메일 actuary@actuary.or.kr 또는 팩스 02-782-7441로 제출하시기 바랍니다.
- ※ 단, 아이디중복사용을 방지하고자 강의수강에 사용할 수 있는 기기대수는 2대로 제한하오니 회원여러분의 많은 협조 부탁드립니다. 감사합니다.

신청자 이름	
계리연수원 아이디	
과정명	
연장 일수	<u> </u> 일 (<i>ex.7일</i>) 추가 연장 신청합니다. ※ 과정의 원 수강기간의 최대 30% 이내로 작성가능. 과목의 원 수강기간은 과정 소개페이지에서 확인 가능.
추가 연장사유	

본인은 위와 같이 온라인강의 학습기간을 추가 연장 신청합니다.

20__년 __월 __일

신청자 _____ (서명/인)

사단법인 한국보험제리사회 제리연수원장 귀하